

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 29.05.2025 г. № 9

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Продолжительность **9,33 нед.**

Часов по учебному плану	504	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
контактная работа	2	
самостоятельная работа	498	

Распределение часов

Семестр (<Курс>. <Семес- тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	498	498	498	498
Итого	504	504	504	504

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин; анализ структуры управления, оценка функций, методов управления в организации, выбранной в качестве базы практики; ознакомление с методологией и технологией решения профессиональных задач; анализ документационного обеспечения управления; формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности; осуществление самостоятельной управленческой, аналитической, проектной деятельности; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой государственного и муниципального управления.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инвестиционная и инновационная политика
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Техника публичных выступлений и презентаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Государственные и муниципальные закупки

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	
Уметь:	
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	
Владеть:	
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
Уметь:	
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	

конфликтов.
Уметь:
Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Владеть:
Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1: Владение современными методами диагностики социально-экономических последствий принятия управленческих решений органами власти государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
Знать:
Современные методы оценки ожидаемых последствий принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти.
Уметь:
Осуществлять диагностику ожидаемых последствий принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти.
Владеть:
Оценивает возможные проблемы ожидаемых последствий принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти и обеспечивает их эффективное решение.

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
Знать:
Современные методы принятия управленческих решений, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
Уметь:
Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ и проектов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.
Владеть:
Навыками использования современных методов принятия управленческих решений, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.

ПК-3: Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в сфере государственного и муниципального управления
Знать:

Уметь:
Владеть:
ОПК-1(ГМУ): Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Знать:
Нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере.
Уметь:
Обеспечивать приоритет прав и свобод человека и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Владеть:
Навыком применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2(ГМУ): Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Установочная лекция по определению целей и задач производственной проектно-технологической практике /Лек/	7	2	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Ознакомление с организацией, выступающей базой практики, рабочим местом /Ср/	7	6	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Сбор статистического материала по теме практики /Ср/	7	80	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Сбор аналитического материала по теме практики /Ср/	7	80	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Анализ нормативных и правовых документов, используемых в деятельности профильной организации - органа государственной (муниципальной) власти /Ср/	7	80	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.5	Анализ показателей деятельности профильной организации - органа государственной (муниципальной) власти за последние три (или более) полных года с точки зрения их результативности и эффективности /Ср/	7	100	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Определение и аргументация проблем деятельности профильной организации - органа государственной (муниципальной) власти. Разработка управленческого решения выделенных проблем деятельности профильной организации в форме проекта /Ср/	7	120	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Написание и оформление отчета по практике и подготовка к зачету с оценкой /Ср/	7	32	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Константиныди Х.А., Берлин С.И., Бугакова Н.П., Воробьева М.А., Грибок Н.Н., Жильцова О.Н., Зинченко Н.В., Кунаковская И.А., Рубин А.Г., Пахомова А.Ю., Померанцев Г.Н., Чернявская С.А., Шулаев В.В.	Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2020, https://znanium.com/catalog/document?id=347067
Л1.2	Панфилова О.А., Крюкова Д.Ю., Слободская И.Н.	Информационно-аналитические технологии государственного управления: Учебное пособие	Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=370413
Л1.3	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=393328

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.	Проектное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=419345

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л2.2	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422308

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Орешин В.П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=334889
Л3.2	Попов Р.А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=399483

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/450610
Э2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с.	URL: https://urait.ru/bcode/467459

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Zoom (свободная лицензия)
6.3.1.2	Windows 10, лиц. по подписке
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.4	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru ;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения организационного собрания. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику.

Базы практики:

1. Министерство туризма Правительства Хабаровского края;
2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Правительства Хабаровского края;
3. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Хабаровске и Хабаровском районе Хабаровского края;
4. Комитет по труду и занятости Правительства Хабаровского края;
5. Администрация муниципального образования «Город Хабаровск»;
6. Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;
7. Управление Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения лекции. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Лекцию проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику.

В процессе аналитической практики должны быть выполнены следующие этапы, формирующие логику отчета по практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Для получения зачета с оценкой студенту требуется предоставить на кафедру "Менеджмент" и защитить у руководителя от кафедры отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист;
- 2) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;
- 4) индивидуальный план практики;
- 5) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;
- 6) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;
- 7) библиографический список источников информации.

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Содержание проектно-технологической практики связано с темой выпускной квалификационной работы и зависит от направления деятельности профильной организации. Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- Структура и полномочия органа государственного (муниципального) управления
- Нормативно-правовая база, определяющая деятельность органа государственного (муниципального) управления
- Оценка результативности деятельности органа государственного (муниципального) управления

В первом разделе необходимо показать роль органа государственного (муниципального) управления в системе государственного (муниципального) управления региона (муниципального образования). Описать его основные направления деятельности. Этот раздел отчета должен содержать: описание структуры органа государственного (муниципального) управления с кратким описанием основных направлений деятельности его структурных подразделений; характеристику функций и полномочий исследуемого органа государственного (муниципального) управления.

Второй раздел должен содержать анализ нормативно-правовых документов, определяющих деятельность исследуемого органа государственного (муниципального) управления.

Третий раздел посвящен оценке результатов деятельности органа государственного (муниципального) управления.

Выявляется динамика (изменения) анализируемых показателей и оценка качества управленческих решений с точки зрения их результативности и эффективности (в контексте индивидуального задания по теме ВКР).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Название практики: Проектно-технологическая практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

формируют компетенции УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ОПК-1 (ГМУ), ОПК-2 (ГМУ), ПК-1, ПК-2:

1. Характеристика актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).
2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.
3. Характеристика и оценка состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности исследуемого объекта (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).
4. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации в области государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).
- Механизм государственного управления социально-экономическим развитием субъекта РФ
5. Механизм управления социально-экономическим развитием в муниципальном образовании
6. Государственные программы субъекта РФ и основные направления совершенствования их реализации
7. Система государственной антимонопольной политики на территории субъекта РФ и основные направления ее совершенствования
8. Стратегическое планирование в субъекте РФ
9. Стратегическое планирование в муниципальном образовании
10. Государственное регулирование рынка труда в субъекте РФ
11. Государственная инвестиционная политика субъекта РФ
12. Инвестиционная политика в муниципальном образовании
13. Управление государственной собственностью в субъекте РФ
14. Управление муниципальной собственностью
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ
16. Управление системой образования в субъекте РФ
17. Управление системой образования в муниципальном образовании
18. Управление системой здравоохранения в субъекте РФ
19. Управление развитием сферы культуры в субъекте РФ
20. Законодательный орган власти в субъекте РФ: структура, полномочия, результаты деятельности
21. Совершенствование механизмов взаимодействия государственных органов исполнительной власти и ОМСУ по реализации системы стратегического планирования на территории субъекта РФ
22. Формирование и использование бюджета субъекта РФ
23. Формирование и использование муниципального бюджета
24. Управление развитием физической культуры и спорта в субъекте РФ
25. Управление развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании
26. Управление развитием туризма в субъекте РФ
27. Управление развитием туризма в муниципальном образовании
28. Организация социальной защиты населения в субъекте РФ
29. Организация социальной работы с населением в муниципальном образовании
30. Управление развитием транспорта в субъекте РФ
31. Управление системой ЖКХ в субъекте РФ
32. Управление системой ЖКХ в муниципальном образовании
33. Государственное регулирование природопользования в субъекте РФ

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.